

মহামান্য রাষ্ট্রপতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

বঙ্গভবন, ঢাকা।

বিষয়: সচিব পদে যোগদান পত্র।

মহোদয়,

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের ০৫,০০,০০০০,১৩০,১২,০০১,১৯,৮১৯ নথির প্রজাপনমূলে আমাকে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সংযুক্ত) পদে পদোন্নতি প্রদান করায় আমি ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে (রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সংযুক্ত) যোগদান করি। উক্ত যোগদান পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের ০৫,০০,০০০০,১৩০,৩২,১৬৮,১৬-৮২৮/১(৩০) সংখ্যক পত্রের মর্মান্বয়ী আমি অদ্য ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে সচিব (সংযুক্ত) হিসেবে যোগদান করলাম।

অতএব আমার যোগদান পত্র হাতে করে পরবর্তী সদয় আদেশ প্রদানের জন্য বিনিত অনুরোধ করছি।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

আপনার একান্ত

তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯

স্বাক্ষর/-

৩০/১২/২০১৯

(মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম খান)

(পরিচিতি নথির ৫২৩৫)

বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সচিব)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সংযুক্ত)

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়

বঙ্গভবন, ঢাকা।

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়

জন বিভাগ

বঙ্গভবন, ঢাকা।

নং- ০১,০০,০০০০,০০৯,৩১,০১২,১৯-৮৯৮

তারিখ: ০১,১২,২০১৯ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নথি):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম খান, সচিব (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৪. রাষ্ট্রপতির প্রেস সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, এসএসএফ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. খুগ্যসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৭. পরিচালক (প্রশাসন/পরিবহন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
১২. সামরিক সচিবের একান্ত সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
(সামরিক সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
১৩. উপসচিব (সংযুক্ত), তহবিল ও আবেদন, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬. রাষ্ট্রপতির সহকারী একান্ত সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
(বঙ্গভবনের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
১৭. সহকারী প্রেগ্রামার (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
(বঙ্গভবনের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
১৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

১০/১২/২০১৯
(মোহাম্মদ ওয়াহিদুল ইসলাম)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৯৫৫০৩১১